Załącznik nr 1
do Uchwały nr 02/08/2026 Rady Nadzorczej
spółki Polski Tabor Szynowy – Wagon sp. z o.o.
z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 6 sierpnia 2026 r.

OGŁOSZENIE
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na funkcję Członka Zarządu
Polski Tabor Szynowy - Wagon Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza spółki Polski Tabor Szynowy - Wagon sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim („**Spółka**") wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Członka Zarządu Spółki („**Postępowanie Kwalifikacyjne**"), na następujących zasadach:

1. Zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać złożone do dnia 28 sierpnia 2026 roku, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Spółki przy ul. Wrocławskiej 93, 63-400 Ostrów Wielkopolski, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję Członka Zarządu spółki Polski Tabor Szynowy - Wagon sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim".
2. O terminie przyjęcia zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółki. Zgłoszenia kandydatów przesłane po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w Postępowaniu Kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
3. Postępowanie Kwalifikacyjne prowadzi Rada Nadzorcza Spółki.
4. Kandydat na funkcję Członka Zarządu Spółki („**Kandydat**") musi spełniać łącznie następujące warunki:
   4.1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   4.2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4.3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

4.4. spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,

4.5. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,

4.6. nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.

5. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

5.1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

5.2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

5.3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

5.4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

5.5. aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

6. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 4 ppkt 4.1;

6.2. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z pkt 4 ppkt 4.2;

6.3. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek – w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 4 ppkt 4.3;

6.4. oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.4;

6.5. oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.5;

6.6. zaświadczenie o niekaralności Kandydata z Krajowego rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia, oraz oświadczenie Kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi zgodnie z pkt 4 ppkt 4.6.

7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 5, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie Kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 5.
8. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, Kandydat zobowiązany jest przesłać w zgłoszeniu:
   8.1. list motywacyjny;
   8.2. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej;
   8.3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania Postępowania Kwalifikacyjnego.
10. Do zgłoszenia Kandydat może załączyć inne dokumenty według uznania Kandydata stwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
11. List motywacyjny, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8.1, życiorys zawodowy, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8.2 oraz oświadczenia Kandydata, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 ppkt 8.3, muszą być przez Kandydata własnoręcznie podpisane i opatrzone datą złożenia podpisu. Dokumenty Kandydata, o których mowa w pkt 6 i pkt 10, muszą być przez Kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem. Kandydat, który zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązany jest okazać Radzie Nadzorczej do wglądu oryginały dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Kandydat sporządza zgłoszenie w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym Kandydat jest zobowiązany dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.
13. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w Postępowaniu Kwalifikacyjnym.

14. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami odbędą się w dniach od 10 września 2026 roku do 15 września 2026 roku w siedzibie Spółki (ul. Wrocławska 93, 63-400 Ostrów Wielkopolski). Zastrzega się prawo zmiany (w tym wydłużenia) terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio Kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.
15. Brak kontaktu z Kandydatem pod podanym przez niego numerem telefonu lub adresem e-mail mimo podejmowanych przez Radę Nadzorczą 3 prób nawiązania kontaktu, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające brak kontaktu z Kandydatem, np. wypadek losowy.
16. Kandydat zobowiązany jest okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej dowód tożsamości celem jego identyfikacji.
17. Kandydaci mogą, po uprzednim złożeniu (lub przesłaniu e-mailem) skanu oświadczenia o zachowaniu poufności (własnoręcznie podpisanego i opatrzonego datą), zapoznać się z informacjami o Spółce, kierując prośbę o ich udostępnienie (wraz ze skanem oświadczenia o zachowaniu poufności) na adres e-mail: sekretariat@polskitabor.pl. Oświadczenie o zachowaniu poufności będzie do pobrania ze strony: www.polskitabor.pl, w zakładce „Oferty Pracy”.
18. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na funkcję Członka Zarządu Spółki będą następujące zagadnienia:
    18.1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
    18.2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
    18.3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
    18.4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
    18.5. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
    18.6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce.
19. Rada Nadzorcza ma prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami w toku Postępowania Kwalifikacyjnego, za odrębnym powiadomieniem o terminie tych rozmów.
20. Sposobem komunikacji z Kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach Postępowania Kwalifikacyjnego są powiadomienia telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu.

21. Postępowanie Kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia Kandydata i bez podania przyczyn.
22. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w Postępowaniu Kwalifikacyjnym.